

Ingreso de solicitudes de Post-Venta



● Ingreso de solicitudes

Las credenciales de acceso iniciales son el Rut sin puntos con guion y dígito verificador.

La contraseña, los primeros 6 dígitos del Rut. (desde "Mi Perfil" puede cambiar la contraseña)



- 1- Para ingresar solicitudes de posventa, debe ir al módulo **Mis Propiedades**



- 2- Luego en la propiedad correspondiente, ingresar al botón **Ver Detalles**



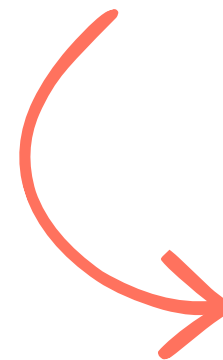
- 3- Ir al **botón de Postventa** y hacer clic sobre el signo (+) dispuesto en la columna acciones de cada bien.

The screenshot shows the 'DEPARTAMENTO 201' page. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Detalle', 'Pagos', 'Documentos', 'Pagos Automáticos', and 'Postventa'. A red arrow points to the 'Postventa' tab. Below the navigation bar, there is a date 'jueves, 5 de marzo de 2026' and a user name 'Carlos Alberto Garcia Moreno'. The main content area is divided into two sections: 'Contrato: 35' and 'Bienes'. The 'Bienes' section contains a table with the following data:

ACCIONES	N°	TIPO
	E1	ESTACIONAMIENTO
	201	DEPARTAMENTO

- 4- Debe completar los campos indicados de:

Lugar, ítem, detalle, problema y observación escrita, también puede adicionar imágenes (png o jpg).



DEPARTAMENTO 201
Magdalena 259,
Santiago Chile

Detalle Pagos Documentos Pagos Automáticos **Posventa**

Jueves, 5 de marzo de 2020 Carlos Alberto Garcia Moreno *

Solicitud

GENERAL HISTORIAL AGENCIAMIENTO

DEPARTAMENTO 201
Contrato: **Magdalena 259**
Detalle: F000001
Folio: 2

Requerimientos

Lugar: BAÑO 1

Item: DEFERENTE TINA BIFORAMADO

Detalle: CUERPO

Problema: DAÑADO(A)

Observación:
Contrato

(Máximo 4 archivos)

Has clic o arrastra para cargar imágenes (png o jpg)

Buscar un problema

DAÑADO(A) FALTA INSTALACION MAL INSTALADO(A) DEFORMADO (A) OXIDADO(A)

1

Agregar Requerimiento

- Una vez completados los pasos anteriores, debe presionar “Agregar Requerimiento”

Se irán enlistando los requerimientos en la parte inferior de la página.

En caso de necesitar adicionar más requerimientos, debe repetir el proceso del paso anterior según la cantidad de requerimientos a ingresar.

Para finalizar, debe generar la solicitud presionando la opción **Enviar**

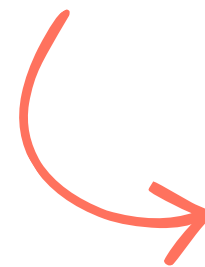


Requerimientos añadidos

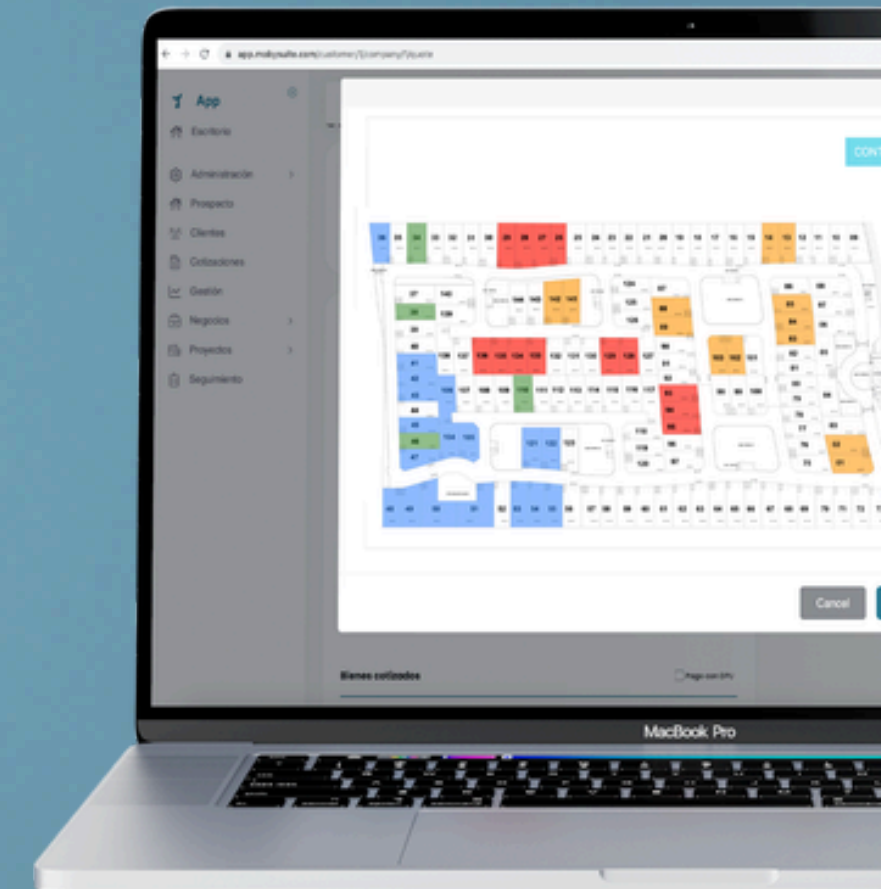
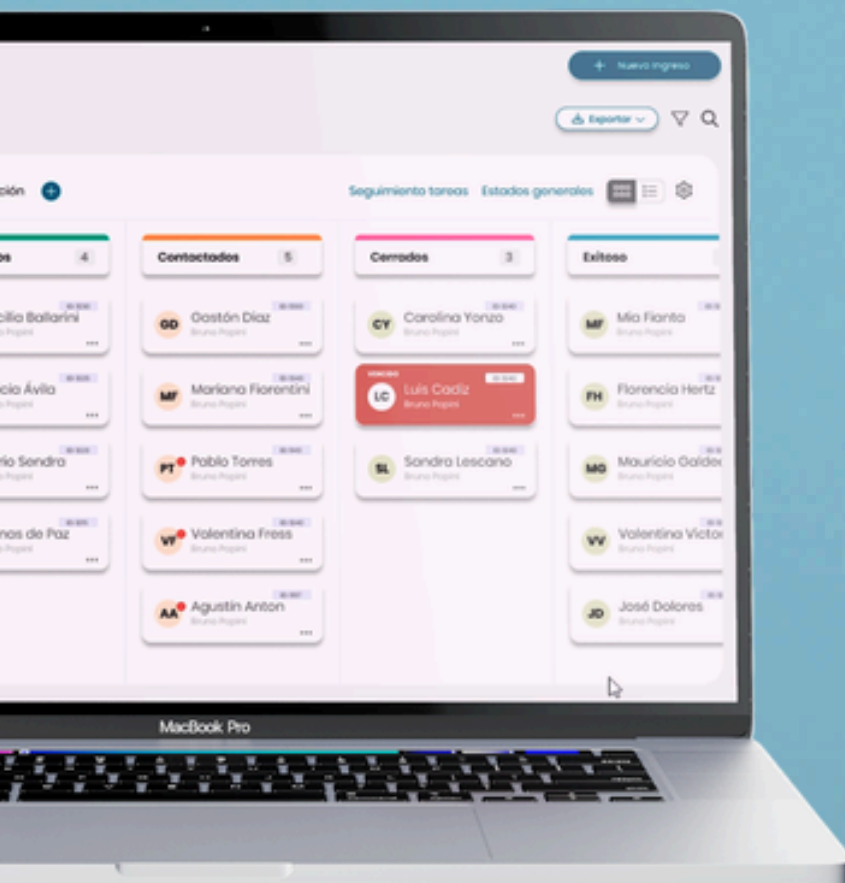
PROBLEMA	ITEM	DETALLE ITEM	DESCRIPCIÓN	ARCHIVOS	BORRAR
DEFERENCIA TINA M...	CUERPO	DAÑADO(A)	Quebrado		

Enviar ↓

Tras la confirmación en pantalla de la creación exitosa de la solicitud, recibirá un correo electrónico de respaldo y **la inmobiliaria recibirá la solicitud para continuar el proceso de posventa.**



Innovando junto a nuestros clientes



www.mobysuite.com

hola@mobysuite.com